



**Управление
по обеспечению деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата Нижегородской области**

П Р И К А З

01.03.2021

№ 60

г. Нижний Новгород

Об Общественном совете при управлении по
обеспечению деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 22 сентября 2015 г. № 127-З «Об общественном контроле в Нижегородской области», распоряжением Губернатора Нижегородской области от 12 февраля 2015 г. № 215-р «О создании общественных советов при органах исполнительной власти Нижегородской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Общественный совет при управлении по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при управлении по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области (приложение 1).

3. Утвердить прилагаемый состав Общественного совета при управлении по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области.

4. Назначить ответственным секретарем Общественного совета Н.В.Саблееву, начальника организационно-аналитического отдела.

5. Приказ Управления от 20 ноября 2014 г. № 273 «Об Общественном совете при управлении по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.Ю.Щербаков

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при управлении по обеспечению деятельности
мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования состава и деятельности Общественного совета при управлении по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является совещательно-консультативным органом при Управлении.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Управления.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

1.6. Деятельность Общественного совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

2. Компетенция Общественного совета.

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Управления, реализации вопросов совершенствования государственного управления, хода проведения антикоррупционной и кадровой работы, оценке эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

2.2. Общественный совет призван:

2.2.1. разрабатывать и вносить предложения по вопросам совершенствования государственного управления, относящимся к компетенции Управления;

2.2.2. принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

2.2.3. рассматривать иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

2.3. Общественный совет вправе:

2.3.1. готовить заключения по результатам общественной экспертизы разрабатываемых Управлением проектов нормативных правовых актов.

2.3.2. рассматривать инициативы граждан, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления.

2.3.3. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления;

2.3.4. принимать участие в работе:

- комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- иных рабочих органов, создаваемых Управления по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг);

2.3.5. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области иные действия для достижения предусмотренных настоящим Положением целей.

2.4. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.4.1. приглашать на заседания Общественного совета руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области, представителей общественных объединений и иных организаций;

2.4.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с начальником Управления государственные гражданские служащие Управления, представители общественных объединений и иных организаций;

2.4.3. привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

2.4.4. запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти Нижегородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления Нижегородской области, организаций, независимо от организационно-правовой формы, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

2.4.5. информировать органы государственной власти и общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций.

3.2. Состав Общественного совета утверждается приказом Управления.

3.3. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 человек.

3.4. Состав Общественного совета формируется из представителей общественных организаций, образовательных и научных учреждений, ветеранов Управления, членов адвокатского сообщества.

3.5. Не могут быть членами Общественного совета лица, перечисленные в части 2 статьи 7 Закона Нижегородской области от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об общественном контроле в Российской Федерации».

3.6. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, члены Общественного совета.

3.7. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета избираются членами Общественного совета из его состава на первом заседании Общественного совета.

Председатель и заместитель председателя Общественного совета не могут являться председателем или заместителем председателя другого общественного совета при органе исполнительной власти Нижегородской области.

3.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.9. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 года со дня первого заседания Общественного совета.

3.10. Состав Общественного совета в течение 14 календарных дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Управления.

4. Организация работы Общественного совета.

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с начальником Управления и утвержденным Общественным советом, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным. Внесение изменений в план работы на год осуществляется по согласованию с начальником Управления и утверждается Общественным советом.

4.2. Члены Общественного совета могут участвовать в заседаниях посредством аудиовидеосвязи, а также вправе выдать другому члену Общественного совета доверенность. Очные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его состава лично, либо через представителей, действующих на основании доверенности, а также членов Общественного совета, участвующих в заседании посредством аудиовидеосвязи.

4.3. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают:

- председатель Общественного совета;
- не менее половины членов Общественного совета;
- начальник Управления.

4.4. Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на очных заседаниях Общественного совета.

4.5. На первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующим за заочным голосованием членов Общественного совета, председатель Общественного совета информирует членов Общественного совета об основаниях принятия решения о проведении заочного голосования членов Общественного совета и представляет отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного голосования.

4.6. За десять рабочих дней до дня заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Ответственный секретарь Общественного совета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы начальнику Управления и членам Общественного совета.

4.7. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Общественного совета от общего числа членов Общественного совета.

4.8. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.9. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.10. В период между заседаниями Общественного совета по решению председателя Общественного совета или заместителя председателя Общественного совета Общественный совет вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, заочным голосованием членов Общественного совета. Председатель Общественного совета или заместитель председателя Общественного совета утверждают перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов Общественного совета, а также форму голосования с указанием срока голосования.

Члены Общественного совета в течение срока, установленного председателем Общественного совета или заместителем председателя Общественного совета, должны выразить и направить свое мнение председателю Общественного совета.

Решение Общественного совета считается принятым, если по истечении срока, установленного председателем Общественного совета или заместителем председателя Общественного совета, с момента начала голосования за него проголосовало более половины членов Общественного совета.

По решению председателя Общественного совета либо заместителя председателя срок голосования может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков

голосования члены Общественного совета соответствующим образом уведомляются о направлении им материалов для голосования.

4.11. Решения Общественного совета, принятые на очных заседаниях Общественного совета, заочным голосованием членов Общественного совета, оформляются протоколами, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета.

4.12. Информация о решениях Общественного совета, принятых на очных заседаниях Общественного совета, заочным голосованием членов Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

4.13. Председатель Общественного совета:

4.13.1. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

4.13.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4.13.3. формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4.13.4. контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

4.13.5. вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

4.13.6. контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

4.13.7. вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет;

4.13.8. взаимодействует с начальником Управления и должностными лицами (структурными подразделениями) Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

4.13.9. принимает решение о проведении заочного голосования членов Общественного совета;

4.13.10. принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.14. Заместитель председателя Общественного совета:

4.14.1. по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

4.14.2. участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4.14.3. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на

рассмотрение Общественного совета.

4.15. Члены Общественного совета имеют право:

4.15.1. вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

4.15.2. возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

4.15.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

4.15.4. участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4.15.5. представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более десяти рабочих дней с даты направления им материалов;

4.15.6. оказывать Управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов.

4.16. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.17. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета. Члены Общественного совета вправе делегировать по доверенности свои полномочия другому члену Общественного совета. В этом случае в протоколе делается соответствующая отметка об участии члена Общественного совета в заседании по доверенности.

4.18. Ответственный секретарь Общественного совета, назначаемый начальником Управления:

4.18.1. не является членом Общественного совета и присутствует на заседаниях Общественного совета без права голоса;

4.18.2. уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

4.18.3. готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4.18.4. готовит проект повестки заседания Общественного совета и проект протокола заседания Общественного совета;

4.18.5. обеспечивает во взаимодействии со структурными подразделениями Управления подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня.

4.18.6. ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4.18.7. хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

4.18.8. в случае проведения заочного голосования членов Общественного совета обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования;

4.18.9. готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет.

4.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление.

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений и иных организаций, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Общественного совета и начальника Управления (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета - при их включений в состав Общественного совета.

5.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета - начальника Управления.

5.5. Председатель Общественного совета или начальник Управления, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

**Состав общественного совета при управлении
по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата
Нижегородской области**

Бачурина Елена Валерьевна	- адвокат адвокатской конторы № 25 Нижегородской областной коллегии адвокатов;
Воронина Татьяна Петровна	гражданин Российской Федерации, замещавший ранее должность начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области;
Журавлева Юлия Вадимовна	- директор Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», кандидат юридических наук;
Калибернова Ольга Николаевна	- адвокат адвокатской конторы № 25 Нижегородской областной коллегии адвокатов, кандидат юридических наук;
Копылов Альберт Михайлович	- главный специалист по правовым вопросам ФГУ «Приволжский окружной медицинский центр федерального медико-биологического агентства России»;
Орлова Юлия Михайловна	- заведующая кафедрой европейского и международного права юридического факультета ННГУ им Н.И.Лобачевского, кандидат юридических наук;